

Godkendelse m.v.

30. Godkendelse m.v.

30.1 Nærværende vedtægter afløser alle tidligere vedtægter.

30.2 Nærværende vedtægter er vedtaget på ordinær generalforsamling, afholdt den 17. april 2010, samt på ekstraordinær generalforsamling afholdt den 17. april 2010.

30.3 Nærværende vedtægter er godkendt af Frederikssund Kommune den 18. maj 2010.

Nærværende vedtægter underskrives herved af den valgte bestyrelse således:

Allan Kirkestrup
Foreningsformand

Anne Adelgaard
Afd. 1

Jørgen Larsen
Afd. 2

Jens Hansen
Afd. 3

Knud Nielsen
Næstformand
Afd. 4

Poul Andersen
Afd. 5

Preben Guldberg
Afd. 6

Grundejerforeningen

Vellerup

Sommerby

Vedtægter

Godkendt af Frederikssund Kommune d. 18. maj 2010.

Grundejerforeningen**Vellerup Sommerby****Vedtægter****Navn, hjemsted og formål****1. Navn**

- 1.1 Foreningens navn er „Grundejerforeningen Vellerup Sommerby“.

2. Hjemsted og værneting

- 2.1 Foreningens hjemsted er Frederikssund Kommune under Frederikssund ret, der er foreningens værneting.

3. Område

- 3.1 Foreningens geografiske område omfatter parceller, vejarealer og fællesarealer, der er eller vil blive udstykket fra matr.nr. 1a, 1c, del af 1d, 1e, 2, 3, del af 6a, del af 7a, del af 9a, 10a, 10c og 11a, alle af Vellerup by og sogn samt 14d af Vejleby by, Ferslev sogn.

4. Formål

- 4.1. Foreningen forestår etablering, drift og vedligeholdelse af fællesanlæg og fællesarealer i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser, nærværende vedtægter, Foreningens ordensreglement, og udfører i øvrigt de opgaver, der måtte blive henlagt til Foreningen i medfør af ufravigelig lovgivning eller måtte følge af forholdets natur.

pkt 19 ↑

- 4.2. Som fællesanlæg, der er omfattet af Foreningens formål henhører det af Foreningen ejede vandværk, matr.nr. 10 EL, Vellerup by, Vellerup, beliggende Birkebækvej 1, hvorimod den almindelig drift af vandforsyningen m.v. henhører under Andelsselskabet „Vellerup Sommerbys Vandværk“, for hvilket der foreligger særskilt udfærdigede vedtægter og regulativ. ↑

pkt 11

- 4.3 Foreningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom medlemmernes fælles interesser i forhold til de under Foreningens område hørende ejendomme og fællesanlæg m.v.

pkt 19

- 4.4 Til varetagelse af Foreningens formål skal tilvejebringes og administreres de til vedligeholdelse og drift fornødne midler, herunder skal Foreningen være berettiget til at tilvejebringe finansiering eller opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for opfyldelsen af formålet. pkt. 16, 18, 7, 6

Medlemmer og disses forhold til foreningen**5. Medlemmer**

- 5.1 Ret og pligt til medlemskab af Foreningen har de til enhver tid værende ejere af de ejendomme, som er beliggende inden for Foreningens område, jf. pkt. 3 ovf.

5.2 Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at Foreningen som medlemmer skal optage ejere af parceller fra andre ejendomme inden for det af byplanvedtægt nr. 3 af 22. december 1969 angivne område eller eventuelle ejere af parceller fra andre udstykninger, der grænser umiddelbart op til det i byplanen angivne område.

5.3 Ejere af sådanne parceller, der ønsker medlemskab af Foreningen, kan ved almindelig generalforsamlingsbeslutning optages som medlemmer i overensstemmelse med de til enhver tid gældende vedtægter og i øvrigt på indskudsvilkår, der fastsættes af generalforsamlingen under hensyntagen til de eksisterende medlemmers/Foreningens investeringer i fællesanlæg m.m.

6. Ophør af medlemskab

6.1 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af Foreningen og kan intet krav rette mod dennes eventuelle formue.

6.2 Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Foreningen, idet den tidligere ejer dog vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for Foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne. Et nyt medlem har således intet krav på ydelser fra Foreningen, før samtlige restancer er berigtiget.

6.3 Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til Foreningen (ved dennes formand) og i forbindelse hermed oplyse Foreningen om den nye ejers navn og adresse samt ejendommens matrikelnummer og beliggenhed (vænge og nr.).

7. Medlemsforpligtelser

7.1 De af Foreningen til gennemførelse af de i ovennævnte pkt. 4 nævnte formål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer.

7.2 I forholdet til tredjemand hæfter Foreningens medlemmer alene for Foreningens forpligtelser med deres andel i Foreningens formue.

7.3 I forholdet til Foreningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som Foreningen har på de enkelte medlemmer.

7.4 Det enkelte medlem er endvidere pligtig efter generalforsamlingens beslutning at stille sikkerhed for Foreningens til enhver tid værende krav mod medlemmet.

7.5 Som indskud i Foreningen betaler hvert nyt medlem senest 1 måned efter erhvervelsen af ejendommen et beløb, som hvert år fastsættes af generalforsamlingen. Ejer et medlem mere end én ejendom betales indskud for hver ejendom, det pågældende medlem ejer.

7.6 For så vidt angår de i pkt. 5.2. omhandlede medlemmer, betales indskud i medfør af foranstående pkt. 7.5 først fra og med de overdragelser, der finder sted efter optagelse som medlem i medfør af den nævnte pkt. 5.2.

7.7 Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling. Kontingent erlægges for det pågældende kalenderår med den betalingsfrist, som fremgår af den udsendte opkrævning.

7.8 Det enkelte medlem er i øvrigt pligtig at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag. Generalforsamlingen afgør, i

hvilket omfang finansiering og administration af de til Foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån. Det enkelte medlem er pligtig efter generalforsamlingens beslutning at stille sikkerhed for Foreningens lån overfor långivende pengeinstitut og til sikkerhed for Foreningens til enhver tid værende krav mod medlemmet.

7.9 Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle parceller.

7.10 Ved for sen indbetaling skal erlægges et ekspeditionsgebyr, som hvert år fastsættes af generalforsamlingen, og som fremgår af Foreningens takstblad. Er et medlem i restance til Foreningen i mere end 1 måned, kan restancen inddrives ved retslig inkassation, efter at der forudgående i anbefalet brev er afsendt skriftligt påkrav om berigtigelse af restancen. Medlemmet skal betale alle med inddrivelsen af restancen forbundne omkostninger.

7.11 Et medlem, der er i restance til Foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i Foreningen.

8. Ordensreglement

8.1 Der udarbejdes et særskilt ordensreglement, som vedtages af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal.

Foreningens organisation

9. Afdelinger

9.1 Foreningens område er opdelt i 6 afdelinger, der hver omfatter følgende ejendomme:

Afdeling 1: Samtlige ejendomme i Mejsevænget og Stærevænget.

Afdeling 2: Samtlige ejendomme i Skadevænget og Ørnevænget.

Afdeling 3: Samtlige ejendomme i Hybenvænget, Lindevænget og Fjordvænget.

Afdeling 4: Samtlige ejendomme i Fyrvænget og Tjørnevænget.

Afdeling 5: Samtlige ejendomme i Gøgevænget, Tranevænget, Storkevænget og Solsortevænget.

Afdeling 6: Samtlige ejendomme i Spurvevænget og Falkevænget.

10. Andre ejendomme

10.1 Fremkommer der fra Frederikssund kommune krav om at andre ejendomme skal optages i Foreningen, jf. pkt. 5, tilknyttes disse den afdeling, de efter deres geografiske beliggenhed indgår i.

11. Afdelingsmedlemmerne

11.1 Hver afdeling har som medlemmer de ejere, hvis ejendomme er beliggende inden for afdelingens område.

12. Opgaver

- 12.1 Hver afdeling varetager selvstændigt alle anliggender inden for afdelingens område, der udelukkende er af intern karakter.
- 12.2 Hver afdeling kan indkalde til selvstændige afdelingsmøder, når det skønnes, at der er behov derfor.
- 12.3 Indkaldelsen sker enten efter begæring af afdelingsformanden, eller når mindst 10 af afdelingens medlemmer skriftligt begærer dette og indkalder til møde med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til alle afdelingens medlemmer med angivelse af dagsordenen.

13. Afdelingsformænd

- 13.1 På den ordinære generalforsamling vælger hver afdeling blandt sine medlemmer et medlem til Foreningens bestyrelse og en suppleant for dette bestyrelsesmedlem, jf. pkt. 18. Kandidater, som ønsker at opnå valg til Foreningens bestyrelse, skal meddele sit kandidatur til bestyrelsen med samme frister som er gældende for indsendelse af forslag til generalforsamlingsbeslutning, jf. pkt. 18.4. Medlemmer, som ikke er opstillet til valg kan ikke vælges.

Valg til posten som afdelingsformand kan tillige finde sted uden for den ordinære generalforsamling såfremt mindst 1/4 af foreningens medlemmer fremsender begrundet anmodning herom til bestyrelsen. Et valg udenfor den ordinære generalforsamling afvikles efter samme regler som ved valg på generalforsamlingen. Valget ledes af foreningens formand og dirigent vælges af de fremmødte stemmeberettigede afdelingsmedlemmer. Ved afholdelse af afdelingsvalg udenfor den ordinære generalforsamling udsender bestyrelsen avis til afdelingens medlemmer med en frist på 14 dage til fremsendelse af punkter til dagsorden. Herefter indkaldes af bestyrelsen afdelingens medlemmer med minimum 14 dages varsel.

- 13.2 Det valgte medlem til Foreningens bestyrelse vil herefter uden yderligere valgprocedure virke som afdelingsformand.
- 13.3 Valget gælder for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 13.4 Det påhviler afdelingsformanden at holde sig orienteret og informere om alle forhold inden for afdelingen og drøfte eventuelle væsentlige forhold med de implicerede medlemmer, inden sagerne forelægges Foreningens bestyrelse.

Bestyrelsen**14. Valg- og funktionstid**

- 14.1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, der alle vælges af generalforsamlingen.
- 14.2 Formanden vælges direkte af generalforsamlingen, mens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv, herunder med en næstformand, der i tilfælde af formandens lovlige forfald, indtræder som formand. Kandidater, som ønsker at opnå valg til Foreningens formand, skal meddele sit kandidatur til bestyrelsen med samme frister som er gældende for indsendelse af forslag til generalforsamlingsbeslutning, jf. pkt. 18.4. Medlemmer, som ikke er opstillet til valg kan ikke vælges.
- 14.3 De øvrige 6 bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter vælges af de 6 afdelinger således, at hver afdeling blandt sine medlemmer vælger 1 medlem til bestyrelsen samt 1 suppleant for dette bestyrelsesmedlem, jf. pkt. 14. Kandidater, som ønsker at opnå valg som suppleanter til Foreningens bestyrelse, skal ikke meddele sit kandidatur til bestyrelsen inden generalforsamlingen.

10 Vedtægter for Grundejerforeningen Vellerup Sommerby 2010

- 14.4 Formanden og bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter for sidstnævnte vælges for 2 år ad gangen således, at der på ulige årstal vælges formand og bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter for afdeling 1, 3 og 5, medens der på lige årstal vælges bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter for afdeling 2, 4 og 6.
- 14.5 Genvalg kan finde sted.
- 14.6 Et bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, må udgå af bestyrelsen, og suppleanten indtræde i hans sted, såfremt blot 1 medlem af bestyrelsen kræver det.
- 14.7 Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4 medlemmer, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommende generalforsamling.

15. Opgaver

- 15.1 Bestyrelsen har den daglige ledelse af Foreningens virksomhed og skal herunder varetage dens formål og interesser ved eksempelvis at drive og vedligeholde fællesanlæg m.v.
- 15.2 Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønninger m.v. af medarbejdere til at forestå Foreningens drift, herunder til sædvanlig drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.
- 15.3 Endvidere har bestyrelsen ret til at ansætte og bestemme aflønning m.v. af en kasserer og sekretær, der ikke behøver at være medlem af Foreningen.
- 15.4 Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Vedtægter for Grundejerforeningen Vellerup Sommerby 2010 11

- 15.5 Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.
- ## 16. Beslutningsdygtighed m.m.
- 16.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer giver møde.
- 16.2 Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 16.3 Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal i bestyrelsen.
- 16.4 Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af Foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

Generalforsamlingen

17. Generalforsamlingen

- 17.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.

18. Ordinær generalforsamling

- 18.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tiden 1. marts - 30. april i København eller nærmeste omegn eller i Hornsherred.
- 18.2 Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemskartoteket anførte bopæl eller opgivne e-mailadresse.
- 18.3 Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal fremsendes samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for næste regnskabsår.
- 18.4 Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 20. januar.
- 18.5 Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.
- 18.6 På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:
1. Valg af dirigent.
 2. Formandens beretning for den forløbne periode.
 3. Forelæggelse af sidste års regnskab vedrørende Foreningen til godkendelse.
 4. Fremlæggelse af budgetter for næste år vedrørende Foreningen, herunder fastsættelse af kontingent samt bidrag til vej- og snerydningskonto.

5. Forelæggelse af sidste års regnskab vedrørende Vandværket til godkendelse.
6. Fremlæggelse af budgetter for næste år vedrørende Vandværket.
7. Indkomne forslag, herunder fastsættelse af gebyrer for inddrivelse af restancer og overtrædelse af ordensreglementet.
8. Eventuelt valg af formand, jf. § 14.
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 14.
10. Valg af 2 revisorer
11. Valg af 2 revisorsuppleanter.
12. Eventuelt

19. Ekstraordinær generalforsamling

- 19.1 Ekstraordinær generalforsamling, til hvilken der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære generalforsamling, afholdes, så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter at mindst 1/4 af Foreningens medlemmer, der ikke er i restance til Foreningen, til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes inden 6 uger efter begæringens modtagelse, idet juli måned dog ikke medregnes.
- 19.2 Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har indgivet begæring til bestyrelsen om indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet.

20. Dirigent

- 20.1 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.
- 20.2 Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i Foreningen eller være ansat og aflønnet af Foreningen, jf. pkt. 15.
- 20.3 Dirigenten afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

21. Afstemning

- 21.1 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre nærværende vedtægt måtte bestemme andet.
- 21.2 Afstemningen kan ske ved håndsoprækning, dog skal afstemningen ske skriftligt, når mindst 2 af de tilstedeværende medlemmer stiller krav herom.
- 21.3 Hvert medlem har 1 stemme for hver ejendom, han ejer. Ejes en ejendom af flere i forening, kan kun én af ejerne afgive stemme.
- 21.4 Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end 1 fuldmagt. Fuldmagt til afstemning i afdelingerne kan alene gives til et stemmeberettiget medlem fra samme afdeling.
- 21.4 Urafstemning kan bringes i anvendelse af bestyrelsen og skal bringes i anvendelse, når et flertal på generalforsamlingen ønsker det. Sker det, skal urafstemningen sættes i gang senest 14 dage senere ved udsendelse af stemmesedler. Stemmesedlerne skal være påført medlemmets adresse, afstemningens emne og besked om

afstemningsfristens udløb – som hovedregel ikke mere end 14 dage. Stemmesedler modtaget efter afstemningsfristens udløb betragtes som ugyldige.

Stemmesedlerne skal sendes til den generalforsamlingsvalgte statsautoriserede revisor, som forestår optællingen af de modtagne stemmer, og herefter meddeler resultatet skriftligt til bestyrelsen.

Optællingen foregår senest 5 dage efter fristens udløb. Det sker på et bestyrelsesmøde, og resultatet indføres i protokollen. Protokollen underskrives af bestyrelsen og dirigenten/den interne revisor.

Resultatet udsendes til medlemmerne senest 14 dage efter det er modtaget fra revisor.

Til vedtagelse kræves tilslutning fra over 50% af de tilbagesendte stemmesedler med mindre vedtægterne kræver andet.

Dirigenten iværksætter urafstemningen sammen med bestyrelsen og gennemgår de afgivne stemmer. Såfremt urafstemning er iværksat af bestyrelsen alene udenfor den normale - eller ekstraordinære generalforsamling indtræder den valgte interne revisor i dirigentens rolle.

22. Vedtægtsændringer m.m.

- 22.1 Til vedtagelse af beslutninger på en generalforsamling, der går ud på ændring af Foreningens vedtægter, opkrævning af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves, at 2/3 af Foreningens medlemmer er repræsenteret, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

16 Vedtægter for Grundejerforeningen Vellerup Sommerby 2010

22.2 Såfremt det fornødne antal stemmer ikke er til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes en ny generalforsamling, der skal afholdes inden 6 uger herefter, på hvilken forslaget kan vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de fremmødtes antal, er for forslaget.

22.3 Når der på en generalforsamling er truffet gyldig beslutning om bevilling af midler til formål uden for Foreningens virke, opkrævning af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for Foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

23. Protokol

23.1 Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

23.2 Senest 3 måneder efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referat af generalforsamlingen til hvert enkelt medlem.

Regnskab

24. Regnskabsaflæggelse

24.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

24.2 Der skal udarbejdes et selvstændigt regnskab for Foreningen. Regnskabet føres af et bogholderi efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

Vedtægter for Grundejerforeningen Vellerup Sommerby 2010 17

24.3 Regnskabet skal tilstilles revisorerne inden den 15. januar og skal af disse være revideret såvel talmæssigt som kritisk inden 1. februar samme år, således at en ekstrakt med revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

25. Likvide midler

25.1 Medlemmernes kontingenter og andre indbetalinger foretages til Foreningens giro- eller bankkonto eller til formanden, der indsætter Foreningens midler i bank, sparekasse eller på girokonto i Foreningens navn.

25.2 Alene formanden i Forening med næstformanden har adgang til at hæve beløb på kontiene.

25.3 Der må ikke forefindes nogen kontant kassebeholdning. Alle ind- og udbetalinger skal foretages over bank-, sparekasse- eller girokonto.

25.4 Større likvide beholdninger kan efter bestyrelsens beslutning anbringes i kreditforenings- eller statsobligationer, der skal indskrives.

25.5 Indskrevne obligationer kan kun udtages over Foreningens bank- eller spareksekonto.

25.6 Ved salg af fast ejendom og/eller værdipapirer tilhørende Foreningen skal formanden og mindst 3 bestyrelsesmedlemmer underskrive salgsdokumentet

26. Kautionsforsikring

- 26.1 Formanden skal være kautionsforsikret.
- 26.2 Kautionens størrelse bestemmes af bestyrelsen, og udgifterne hertil afholdes af Foreningen.

27. Revisorer

- 27.1 Generalforsamlingen vælger hvert år 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.
- 27.2 Genvalg kan finde sted.
- 27.3 Én af revisorerne og én af revisorsuppleanterne skal være statsautoriseret eller registreret revisor.
- 27.4 Revisorerne gennemgår mindst én gang årligt Foreningens regnskab og skal konstatere, at de i regnskaberne opførte aktiver er til stede, hvorefter de skal indgive deres revisionsbemærkninger til bestyrelsen i overensstemmelse med pkt. 24.3.
- 27.5 Revisorerne kan når som helst foretage uanmeldt regnskabseftersyn.

Tvivilsspørgsmål

28. Tvivilsspørgsmål

- 28.1 Forekommer der spørgsmål, hvorom disse vedtægter intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Foreningens opløsning

29. Opløsning

- 29.1 Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen, eller hvis mindst halvdelen af Foreningens medlemmer har stillet forslag herom. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af Foreningens formue.
- 29.2 Opløsning kan kun vedtages efter de om vedtægtsændringer gældende regler, jf. pkt. 22, og såfremt samtykke fra kommunalbestyrelsen foreligger.